



RENTRI

Guida alla Cancellazione Obbligatoria

Come gestire l'esclusione dal
Registro **entro il 30 marzo 2026**
(Legge 199/2025)



ASSOCIAZIONE ITALIANA ODONTOIATRI

Italian Dental Association

Documento operativo per le **categorie escluse**

L'Aggiornamento Normativo in 3 Punti



Il Nuovo Perimetro RENTRI

La Legge 30 dicembre 2025, n. 199 (G.U. n.301) ha sostituito il comma 3-bis dell'art. 188-bis del D.Lgs. 152/2006, ridisegnando i confini dell'obbligo di tracciabilità.



Nuove Esclusioni

Molte categorie professionali e micro-imprese, precedentemente tenute all'iscrizione, sono ora ufficialmente escluse dal sistema RENTRI.



Cancellazione Attiva

L'esclusione non è automatica per chi è già a sistema. I soggetti esclusi devono richiedere la cancellazione tramite il portale.

La Scadenza Cruciale: 30 Marzo 2026



ENTRO IL 30 MARZO

A Presentando la pratica entro il primo trimestre 2026, la cancellazione ha effetto immediato. Uscita definitiva dal sistema senza ulteriori oneri.

DOPO IL 30 MARZO

B Scatta l'applicazione dell'art. 12 (commi 6 e 7) del D.M. 59/2023. La cancellazione avrà effetto solo dall'anno solare successivo, prolungando gli obblighi formali.



Nota Fiscale: In nessun caso è previsto il rimborso dei contributi o dei diritti di segreteria precedentemente versati.

Il Rischio dell'Inazione: La Trappola Volontaria

Essere esclusi per legge non disattiva automaticamente il tuo profilo.

Status Iniziale



Sei un soggetto escluso
ma già iscritto al portale.

Inazione



Scegli di non trasmettere
la pratica di cancellazione.

Conseguenza



Il RENTRI ti classifica
automaticamente come
Iscritto Volontariamente.

L'iscrizione volontaria mantiene attivi tutti i costi di gestione, i contributi annuali e gli obblighi burocratici di tracciabilità digitale. Per uscire, devi attivamente completare la pratica di cancellazione.

La Baseline: Chi RESTA obbligato all'iscrizione?

Se la tua impresa rientra in una di queste 4 macro-categorie, l'esclusione (Legge 199/2025) NON si applica.



Trattamento Rifiuti

Enti e imprese che effettuano operazioni di trattamento rifiuti.



Produttori Pericolosi

Produttori di rifiuti pericolosi (salvo specifiche esenzioni).

Le forme societarie sono obbligate

Trasportatori

Commercianti



Studi Medici e Odontoiatrici

Obbligo per SRL/STP

Focus Esclusione



Studi Professionali:
Liberi professionisti e
associati non societari

Cancellazione necessaria per
**liberi professionisti e studi
monoprofessionali e
associati NON societari.**

Come effettuare la cancellazione

<https://supporto.rentri.gov.it/aswsWeb/search?query=cancellazione&idProduct=RENTRI&userRole=rentriud#>

Dopo aver eseguito l'accesso mediante SPID, prima di proseguire con la procedura, è fondamentale inviare i dati al RENTRI e chiudere i registri aperti.

Come effettuare la cancellazione

La **chiusura** può essere effettuata dall'operatore:

- mediante la funzione presente nell'area riservata Operatori cliccando su ***“Dati trasmessi al RENTRI”*** -> ***“Gestione registri nel RENTRI”***;
- o attraverso il sistema gestionale dell'Operatore.

Come effettuare la cancellazione

Fatto ciò, cliccare su “*Variazione*”

RENTRI - Operatori Home Strumenti ▾ Pratiche ▾ Servizi di supporto ▾ Dati trasmessi al RENTRI ▾ Interoperabilità ▾ Supporto utenti

Home

Strumenti

- Accreditamento Operatori
- Individuazione persone incaricate
- Verifica FIR emesso
- Stampa format registro

Pratiche

- Iscrizione
- Variazione**
- Recupero pratiche aperte
- Consultazione archivio pratiche
- Contributo annuale
- Elenco unità locali iscritte

Ricerca Righe per pagina 5 ▾

Identificativo ▾ Operatore ▾ Tipologia ▾ Stato ▾ Data e ora creazione ▾

Come effettuare la cancellazione

Cliccare sul tondino a destra in corrispondenza di
“Cancellazione”

Operatore

Operatore



Tipologia di variazione

Variazione



La pratica di variazione consente all'utente di variare le informazioni precedentemente fornite per una o più unità locali iscritte (come ad esempio aggiungere una nuova attività o per i soggetti che svolgono attività di trattamento dei rifiuti comunicare le informazioni variate relative alle autorizzazioni rilasciate dall'amministrazione competente) ed anche di cancellare una o più unità locali iscritte.

Prima di procedere alla cancellazione di una o più unità locali, è necessario aver provveduto alla chiusura dei registri aperti e alla trasmissione di tutti i dati al RENTRI riferiti all'unità locale che si intende cancellare.

Cancellazione

La pratica di cancellazione consente all'utente di cancellare tutte le unità locali precedentemente iscritte per l'operatore selezionato.

Prima di procedere alla cancellazione, è necessario aver provveduto alla chiusura di tutti i registri aperti e alla trasmissione di tutti i dati al RENTRI.



Come effettuare la cancellazione

Proseguire cliccando “*Avanti*” a fine pagina.

 Selezionare l'operatore per cui si presenta la pratica di variazione, e le unità locali che si intendono variare, poi cliccare avanti per proseguire nella compilazione.
N.B. Per iscrivere una nuova unità locale è necessario compilare la pratica di iscrizione utilizzando l'operazione Iscrizione disponibile in Pratiche.

 Torna alla Home

< Indietro

Avanti >